



ALLEGATO A

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE

La Casa di Riposo di Asiago, con sede in Viale Dei Patrioti 69, Asiago (VI), (di seguito “CdR Asiago”), intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto del servizio di Assistente Sociale, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del Codice. La CdR Asiago si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso. Si specifica che la presente indagine non dà luogo all’instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti della CdR Asiago che, come indicato, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento in oggetto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L’affidamento ha per oggetto il servizio professionale di **Assistente Sociale** a favore della Casa di Riposo di Asiago, finalizzato allo svolgimento delle funzioni socio-assistenziali previste dalla normativa regionale e nazionale in materia di servizi alla persona.

È inoltre previsto che l’attività dell’Assistente Sociale **si estenda anche al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)** gestito dalla Casa di Riposo di Asiago **in convenzione con il Comune di Eneo**, secondo le modalità operative definite dall’Ente.

L’Assistente Sociale dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

Attività professionali

- Presa in carico dell’ospite e stesura della valutazione sociale.
- Partecipazione all’Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) interna.
- Tenuta e aggiornamento della cartella sociale.
- Rapporti con familiari, tutori, amministratori di sostegno, servizi territoriali e istituzioni.
- Predisposizione di relazioni sociali e pareri tecnici.
- Supporto ai procedimenti amministrativi (ammissioni, dimissioni ecc.).
- Monitoraggio delle situazioni di fragilità, conflitto e vulnerabilità.
- Partecipazione alle riunioni organizzative.
- Collaborazione alla predisposizione dei documenti previsti dalla normativa regionale IPAB.

Attività relative al Servizio SAD del Comune di Eneo

- Valutazione sociale degli utenti e partecipazione ai processi di presa in carico.
- Rapporti con il Comune di Eneo e con l’ULSS per le situazioni di domiciliarità.



- Monitoraggio degli interventi domiciliari e delle situazioni di fragilità a domicilio.
- Attività di coordinamento con gli operatori che svolgono il SAD.
- Redazione di relazioni sociali, aggiornamento delle documentazioni e reportistica specifica.

Modalità di svolgimento

- Il servizio dovrà essere svolto **in presenza**, presso la Casa di Riposo di Asiago e, ove necessario, presso il territorio del Comune di Enego per le attività relative al SAD.
- Disponibilità a reperibilità telefonica per urgenze sociali (non continuativa).
- Obbligo di riservatezza e rispetto della normativa GDPR.

Monte ore

Il servizio richiesto prevede un impegno di **12 ore settimanali**, per un totale indicativo di circa **570 ore annue**.

L'orario potrà essere modulato in relazione alle esigenze sia della Casa di Riposo sia del Servizio SAD di Enego.

La durata del servizio oggetto di affidamento è pari a **12 mesi**, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

L'importo stimato dell'affidamento per la durata sopra indicata è pari ad € 14.600 (euro quattordicimilaseicento/00), oltre ad IVA.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, l'ISACC si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi anche frazionati, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle eventuali condizioni di mercato più favorevoli per l'ISACC. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 14.600, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la CdR Asiago potrà imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che l'affidatario possa invocare la risoluzione del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare il proprio preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di altra causa ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione;
- iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nei registri provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività rientranti nell'oggetto del presente affidamento, in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del Codice;



- Il professionista che si intende proporre deve avere i seguenti **requisiti**:
 - Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente.
 - Iscrizione all'Ordine Professionale (Sezione A o B).
 - Esperienza pregressa nel settore anziani e/o domiciliarità.
 - Buona conoscenza della normativa socio-assistenziale e dei servizi territoriali.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso posso presentare il proprio preventivo mediante posta elettronica certificata all'indirizzo casariposoasiago@legalmail.it **entro le ore 12.00 del giorno 12.12.2025**

La presentazione del preventivo avverrà mediante produzione dei seguenti documenti:

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice (utilizzando il modello allegato al presente avviso);
2. **Proposta tecnica**, costituita da un file PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. All'interno del file dovranno essere esplicitate le caratteristiche del servizio offerto con riferimento a ciascuno degli elementi negoziali di valutazione elencati nel prosieguo del presente avviso;
3. **Preventivo**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio con relativa specifica oraria;

Non saranno presi in considerazione preventivi preventi oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- esperienza pregressa nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, con particolare riferimento a servizi analoghi a quelli di affidamento resi in favore di amministrazioni che svolgano attività analoghe a quelle della stazione appaltante nel territorio del Distretto 1 dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana;



- modalità di espletamento dei servizi con particolare riferimento alla garanzia di continuità del servizio;
- professionalità del personale impiegato nell'esecuzione dell'affidamento in termini di formazione ed esperienza;
- migliorie proposte rispetto alle richieste minime previste nel capitolato;
- economicità del servizio/della fornitura

Si precisa fin d'ora che l'affidamento sarà successivamente perfezionato con l'operatore economico individuato quale affidatario mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Me.PA. (<https://www.acquistinretepa.it/>), ai sensi degli artt. 25 e 26 del Codice. Si invitano pertanto gli operatori economici che non siano già attivi su tale piattaforma telematica a procedere con la registrazione alla stessa e la richiesta di abilitazione.

In sede di formalizzazione dell'affidamento diretto tramite piattaforma MEPA/Sintel, all'operatore economico individuato come affidatario sarà richiesto di presentare il proprio DGUE in formato .xml, generato mediante la piattaforma medesima.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente indagine di mercato mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **casariposoasiago@legalmail.it**

Il Responsabile Unico del Progetto designato per la presente procedura è il dott. Nicola Pivato (Tel: 0424/460740- e-mail: direzione@casariposoasiago.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.casariposoasiago.it per 7 giorni.

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Asiago, 04/12/2025

Prot. n. 0000380

F.to Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Nicola Pivato